

The instruction of adding offers to database is in Polish and is intended only for Polish entities offering investment sites.

Instrukcja wpisywania ofert typu Greenfield w elektronicznym formularzu Bazy Terenów Inwestycyjnych Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

W bazie zamieścić można tylko i wyłącznie działki o powierzchni min. 2 ha z przeznaczeniem pod przemysł, produkcję, magazyny, aktywizację gospodarczą itp. Oferty terenów z przeznaczeniem pod turystykę i rekreację, na cele mieszkaniowe czy hotele nie będą zapisywane do zasobów Agencji.

Po wejściu w **ADD NEW OFFER** wpisujemy wszystkie dane kontaktowe do osoby, która będzie udzielała informacji na temat zamieszczanej oferty.

Robimy to w pierwszej z pięciu kart - **CONTACT / OFFER DOCUMENTATION**

Ważne! Tylko niewielka część zapisywanych informacji na temat oferty będzie wyświetlana na stronie internetowej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A. Dane kontaktowe pozostają tylko i wyłącznie zapisane na serwerze i nie będą widoczne dla postronnych osób. Komplet danych będzie przekazywany tylko inwestorom zagranicznym oraz pracownikom Agencji, Centrum Obsługi Inwestora oraz SSE.

Uzupełniamy: **NAME** (imię), **SURNAME** (nazwisko), **WORK PHONE** (kontakt telefoniczny), **E-mail** (konieczne ze względu na aktualizacje oferty odbywające się co najmniej raz w ciągu roku)

Po kliknięciu w **MORE DETAILS** możemy uzupełnić dodatkowe dane osobiste oraz informacje na temat firmy, w której pracuje oferent.

W rubryce **OFFER ATTACHMENTS** należy dodać załączniki do oferty - zdjęcia i mapy (koniecznie z zaznaczonym obrysem granic terenu) oraz ewentualnie inne pliki zawierające ważne informacje nt. terenu. Aby dodać załącznik, należy kliknąć na „+”, a następnie wybrać plik. Możemy również zastąpić wcześniej wybrany plik innym, klikając na **REPLACE FILE**. Załączniki muszą mieć poniżej 2 MB wielkości (każdy jeden). Mogą one być w dowolnym formacie, jednak preferowane są pliki graficzne jpg, gif lub png (wszystkie inne załączone do oferty pliki będą brane pod uwagę tylko w wyjątkowych przypadkach). Aby usunąć wcześniej załączony plik, można to zrobić na klikając „x” na pasku **OFFER ATTACHMENTS**. W razie potrzeby każdy załącznik możemy opisać klikając na **FILE DESCRIPTION**.

Po wprowadzeniu wszystkich załączników należy kliknąć **NEXT** by przejść do uzupełnienia drugiej karty **LOCATION / PROPERTY INFO / OWNERSHIP**

Ważne! W każdej chwili można przerwać procedurę wpisywania oferty klikając **FINISH LATER** wówczas na podany adres mailowy oferenta zostanie przesłany link do oferty. Po skopiowaniu go w wyszukiwarkę można będzie w przyszłości kontynuować wpisywanie oferty.

Jeżeli będzie brakowało pewnych obowiązkowych informacji to niepoprawnie wypełnione rubryki zostaną podświetlone na inny kolor (oferent będzie musiał uzupełnić brakujące dane, zanim będzie mógł przejść dalej).

W karcie drugiej wypełniamy kolejne informacje dotyczące lokalizacji oferty: Miasto / Gmina, ulica, kod pocztowy, powiat, województwo, wpisujemy link informacyjny (do Państwa strony internetowej): na temat działki, ewentualnie promujący miasto czy gminę. Jeśli oferta jest w Specjalnej Strefie Ekonomicznej to zaznaczamy w jakiej np. Pomorskiej (POMERANIAN). Kolejno wypełniamy informację odnośnie max. dostępnej powierzchni w jednym kawałku (może się na taką działkę składać kilka działek z różnymi numerami geodezyjnymi), kształtu (regularny lub nieregularny, kwadrat, prostokąt itp.), możliwości powiększenia o dodatkowe hektary, które należą np. do innego właściciela.

Konieczne jest podanie orientacyjnej ceny za m² działki (kwota do niczego nie zobowiązuje - jednak jest wymagana jeśli oferta ma być przedstawiona inwestorowi zagranicznemu - warunek konieczny!). Jeśli jest Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego to również należy odznaczyć taką informację kropką do wyboru **YES** lub **NO**). Należy podać przeznaczenie terenu, wpisując INDUSTRY, PRODUCTION, WAREHOUSES, STORAGE, SERVICES, ECONOMIC ACTIVITY - w zależności jaki jest zapis w miejscowym planie. Kolejnym etapem jest wpisanie informacji na temat głównego właściciela terenu: wybieramy typ **MAIN OWNER** - główny właściciel, wpisujemy Private owner, bądź jeśli właścicielem jest Jednostka Samorządu Terytorialnego (np. City of Warsaw, Trzebowniko Commune lub Municipality of Sztum), ANR (Agricultural Property Agency) itp., wybieramy typ właściciela (tu może się powtórzyć z wcześniejszym wpisem) np. commune, wpisujemy ilość posiadanych hektarów przez głównego właściciela oraz numery działek geodezyjnych. Jeżeli jest więcej niż jeden właściciel możemy poprzez kliknięcie „+” na pasku **OWNERS OF PROPERTY** dodać kolejnych właścicieli, powtarzając dokładnie w ten sam sposób procedurę wpisu - tym razem wpisujemy **OTHER OWNERS** oraz informacje na temat kolejnych właścicieli i posiadanych przez nich powierzchni terenu. Po uzupełnieniu informacji przechodzimy do trzeciej karty klikając **NEXT**.

W kolejnej karcie **LAND SPECS / BUILDINGS** w rubryce **SOIL CLASS WITH AREA** wpisujemy klasę ziemi np. II, lub IIIa, IIIb. W rubryce **PRESENT USAGE** oferent wpisuje jak obecnie teren jest użytkowany np. czy jest to nieużytek czy działka uprawiana rolniczo lub czy jest dzierżawa terenu. Konieczne jest wpisanie różnicy terenu (jeśli płaski to wpisujemy 0 m, jeśli jest różnica wpisujemy jaka np. 5 m). Zaznaczamy **YES / NO** czy są zanieczyszczenia oraz wpisujemy poziom wód gruntowych - jeśli nie było badań geologicznych wpisujemy No data, jeśli wiemy, wpisujemy np. 5 m w zależności od głębokości. Zaznaczamy informacje czy były robione badania geologiczne. Jeśli występuje zagrożenie powodziowe / podtopienia - zaznaczamy **YES / NO**. W kolejnej rubryce należy uzupełnić informacje nt. przeszkód znajdujących się na powierzchni terenu, pod powierzchnią terenu, ograniczenia ekologiczne. Jeśli nie ma wpisujemy NO, jeśli są wymieniamy jakie np. ELECTRIC LINE (linia energetyczna), GAS PIPELINE (linia gazowa), WATER SAWAGE (kanalizacja) itp. Jeśli na działce znajdują się zabudowania to klikając „+” w **BUILDINGS IN PROPERTY** określamy rodzaj zabudowań, obowiązkowo z powierzchnią zabudowy np. 5000 m² oraz wysokością budynku - wpisujemy np. 7 m.

Ważne! Wszystkie opisy w poszczególnych rubrykach (zdania, pojedyncze słowa) muszą być w j. angielskim.

W czwartej karcie **INFRASTRUCTURE / DISTANCE** możemy dodać lub usunąć pewne informacje klikając „x” lub „+”. Aby usunąć musimy najpierw kliknąć na daną informację i kiedy zostanie podświetlona nacisnąć „x” np. jeżeli nie ma portu rzeczno-jezernego w okolicy. Uzupełniamy w tej karcie informacje odnośnie numerów dróg krajowych, autostrad, odległości od nich, miejscowości, w której jest najbliższa linia kolejowa itp. W **ACCESS ROAD** wybieramy rodzaj drogi dojazdowej (nawierzchni). Jeżeli działka znajduje się bezpośrednio przy drodze krajowej, porcie, autostradzie w rubryce **DISTANCE** wpisujemy wówczas 0, bądź pozostawiamy ją pustą. Zaznaczamy również dostęp do mediów i bocznicy poprzez kliknięcie „✓” przy danej informacji (jeżeli istnieje). Jeśli nie to odległość wpisujemy w rubrykę **DISTANCE** (20 m, 2000 m). Jeżeli oferent posiada informacje odnośnie szczegółowych wielkości mediów to może uzupełnić dane w **AVAILABLE CAPACITY**.

W ostatnią zakładkę tj. **OFFERER** należy wpisać dane kontaktowe osoby, która będzie udzielała informacji na temat nieruchomości (imię, nazwisko, kontakt telefoniczny i mailowy).

Po wpisaniu danych należy kliknąć **SEND**. Oferta zostanie przesłana do administratora bazy, który zweryfikuje poprawność danych oraz jeśli będzie spełniała kryteria zamieści ofertę na stronie internetowej Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.

Ważne!

Konieczne jest dodanie załączników (zdjęć, map) wraz z opisem i zaznaczonymi granicami działki!*

* Osoba wypełniająca ofertę s.c.l. w tym zamieszczająca zdjęcia terenów oświadcza, że: jest uprawniona do dysponowania materiałami stanowiącymi załącznik do oferty, posiada prawa autorskie do tych materiałów w tym zdjęć oraz zapewnia, że materiały te, w żaden sposób nie naruszają praw osób trzecich.

PAIH nie ponosi odpowiedzialności w przypadku skierowania przez inne osoby roszczeń związanych z opublikowaniem materiałów, w tym zdjęć. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi wyłącznie oferent, który przesłał materiały.

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PAIH danych osobowych wskazanych w formularzu Site Check List w celu zamieszczenia w Bazie Ofert Inwestycyjnych, która znajduje się pod adresem www.paih.gov.pl oraz w procesie obsługi inwestorów i marketingu inwestycyjnego. Oświadczam, że zostałam/em poinformowany, iż przysługuje mi prawo: do dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania; wniesienia pisemnego, umotywowanego żądania zaprzestania przetwarzania moich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych a także, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.”

Kontakt:

Rafał Szymaniak, tel. 22 334 99 15, e-mail: rafal.szymaniak@paih.gov.pl



[Formularz Site Check List](#)